Introduction aux méthodes agiles

Cette formation vise à familiariser les participants avec les principes fondamentaux des méthodes agiles. Les apprenants découvriront les différentes méthodologies agiles, telles que Scrum et Kanban, et apprendront à les appliquer dans des contextes variés. À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de mettre en œuvre des pratiques agiles pour optimiser leurs processus de travail.

Pré-requis : Aucune connaissance préalable, expérience en gestion de projet (un plus).





Modalité:

- Distanciel en classe virtuelle
- E-learning: à venir
- Présentiel

Communauté:

community.reconvert.net

Durée totale: 21 H (3 jours)

Les cérémonies agiles

Sprint Planning: préparation du sprint
Daily Stand-up: synchronisation quotidienne
Sprint Review: évaluation du travail effectué
Sprint Retrospective: amélioration continue
Importance de la régularité des cérémonies
Adaptation des cérémonies au contexte de l'équipe
Travaux pratiques: simulation d'une rétrospective

PLAN DETAILLE

Introduction aux méthodes agiles

Historique des méthodes agiles Principes fondamentaux de l'agilité Comparaison avec les méthodes traditionnelles Valeurs et principes du Manifeste Agile

Rôles dans un projet agile

Avantages et défis des méthodes agiles

TP: réflexion sur l'application de l'agilité dans son contexte

Les différentes méthodologies agiles



Scrum : principes et pratiques Kanban : gestion visuelle et flux

Extreme Programming (XP): bonnes pratiques de développement

Lean: optimisation du flux de valeur

Design Thinking : approche centrée utilisateur Choisir la bonne méthodologie selon le projet

Travaux pratiques : analyse de scénarios pour choisir une

méthodologie appropriée

Les rôles et responsabilités dans une équipe agile



Le rôle du Product Owner Le rôle du Scrum Master

Les membres de l'équipe de développement Collaboration et communication au sein de l'équipe

Gestion des parties prenantes

Évolution des rôles en fonction du projet

Travaux pratiques : simulation de rôles dans un projet agile

Les artefacts agiles



Backlog produit : définition et priorisation Backlog sprint : planification des tâches User stories : rédaction et spécification Definition of Done : critères de complétion Burndown charts : suivi de la progression Documentation agile : besoins et pratiques

Travaux pratiques : création d'un backlog produit et d'une user

story

Introduction aux méthodes agiles

Cette formation vise à familiariser les participants avec les principes fondamentaux des méthodes agiles. Les apprenants découvriront les différentes méthodologies agiles, telles que Scrum et Kanban, et apprendront à les appliquer dans des contextes variés. À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de mettre en œuvre des pratiques agiles pour optimiser leurs processus de travail.

Pré-requis : Aucune connaissance préalable, expérience en gestion de projet (un plus).



PLAN DETAILLE

La culture agile et le changement organisationnel



Éléments d'une culture agile Résilience et adaptation au changement Importance de l'engagement et de l'autonomie Leadership agile et coaching Gestion des résistances au changement

Cas d'études d'entreprises ayant adopté l'agilité

*Travaux pratiques: élaboration d'un plan de changement pour une



Modalité:

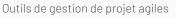
- Distanciel en classe virtuelle
- E-learning: à venir
- Présentiel

Communauté:

community.reconvert.net

Durée totale: 21 H (3 jours)

Outils et technologies en agilité



Outils de collaboration et communication

Outils de suivi et reporting

équipe

Intégration continue et déploiement continu

Automatisation des tests

Évaluation des outils selon les besoins de l'équipe

Travaux pratiques: exploration d'outils de gestion agile

Conclusion et perspectives



Récapitulatif des concepts clés
Retour d'expérience des participants
Mise en place d'un plan d'action personnel
Ressources supplémentaires pour approfondir
Évaluation de la formation

